

Информация по структурным подразделениям на 27 января 2020г.

№ п/п	Наименование подразделения	Задачи подразделения	ФИО руководителя подразделения
1	Административный департамент	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) создание необходимых материально-технических условий для эффективного функционирования подразделений Банка; 2) осуществление контроля за рациональным использованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей. 3) соблюдение отдельных видов нормативов и иных лимитов административных расходов Банка, утвержденных решениями Совета директоров Банка; 4) обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами. 	Директор Нуров М.А.
2	Департамент безопасности	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение и контроль за сохранностью ценностей Банка, в том числе наличных денег, физических носителей информации Банка, содержащих банковскую, коммерческую и иные тайны (документы, изделия, материалы, дискеты и т. д.), а также другого имущества Банка; 2) обеспечение экономической, внутренней безопасности Банка по вопросам пропускного и внутриобъектового режима. 	Директор Есмагамбетов К.Б.
3	Департамент банковских технологий	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение единой методологической политики и процедур в области депозитных, кредитных, посткредитных операций, реализации жилья в рамках государственных программ, работы с просроченными и проблемными займами; 2) организация работы Кредитного комитета Банка (далее-Комитет) в соответствии с внутренними документами, регламентирующими работу Комитета; 3) анализ и оптимизация бизнес-процесса по предоставлению банковских услуг физическим лицам; 4) оптимизация и усовершенствование информационной системы (далее – ИС) Банка (разработка и постановка задач ИС Банка). 	Директор Азимбеков М.М.
4	Департамент бухгалтерского учета	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение единой методологической политики и принципов бухгалтерского учета Банка основанных на международных стандартах финансовой отчетности и Учетной политики Банка; 2) составление статистической, налоговой и управленческой отчетности о деятельности Банка и предоставление её руководству Банка; 3) разработка внутренних/распорядительных документов по всем проводимым операциям Банка, касающимся бухгалтерских процедур по административно-хозяйственной 	Директор Килтбаева Ж.А.

		<p>деятельности, финансовым инструментам и налогам;</p> <p>4) обеспечение в Банке организации бухгалтерского учета и контроля за отражением на соответствующих балансовых и внебалансовых счетах операций Банка в соответствии с Учетной политикой Банка;</p> <p>5) обеспечение правильности, достоверности и своевременности ведения Главной бухгалтерской книги Банка;</p> <p>6) взаимодействие с внешними аудиторами.</p>	
5	Департамент внутреннего аудита	<p>Основными задачами ДВА является проведение анализа и оценки в рамках аудиторских заданий и консультаций:</p> <p>надежности и эффективности системы внутреннего контроля;</p> <p>1) надежности и эффективности системы управления рисками (в т.ч. комплаенс-рисками);</p> <p>2) надежности функционирования системы внутреннего контроля за использованием автоматизированных информационных систем, включая контроль целостности баз данных и их защиты от несанкционированного доступа и(или)использования, с учетом мер, принятых на случай нестандартных и чрезвычайных ситуаций в соответствии с планом действий, направленных на обеспечение непрерывности деятельности и (или) восстановлению деятельности Банка в случае возникновения нестандартных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>3) достоверности, полноты, объективности системы бухгалтерского учета и надежности финансовой отчетности и др. информации Банка, а также оценки правил (принципов, методов), используемых для идентификации, измерения, классификации и представления такой информации (планов и отчетности) внутренним и внешним пользователям;</p> <p>4) рациональности и эффективности использования ресурсов и применяемых методов (способов) обеспечения сохранности имущества (активов);</p> <p>5) экономической целесообразности и эффективности совершаемых операций и сделок;</p> <p>6) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, внутренних политик и иных документов Банка, а также эффективности систем и процедур, созданных и применяемых для обеспечения соответствия этим требованиям (комплаенс-контроль);</p> <p>7) выполнения решений органов Банка и предписаний (предложений) уполномоченных (надзорных) государственных органов;</p> <p>8) достаточности и/или эффективности осуществляемых структурными подразделениями Банка бизнес-процессов, мер для достижения поставленных перед ними задач в рамках стратегических целей Банка;</p> <p>9) эффективности системы корпоративного управления и процесса ее совершенствования, соблюдения принятых принципов корпоративного управления, соответствующих этических стандартов и ценностей;</p> <p>10) надежности и эффективность системы бухгалтерского учета и информации и</p>	Директор Смағұл Ғ.

		составленных на их основе финансовой и регуляторной отчетности, в том числе процессов взаимодействия между структурными подразделениями Банка.	
6	Департамент планирования и стратегического анализа	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение и осуществление стратегического планирования деятельности Банка; 2) обеспечение и осуществление финансового прогнозирования деятельности Банка; 3) мониторинг стратегического/ среднесрочного/ краткосрочного развития Банка; 4) обеспечение и осуществление бюджетного планирования; 5) обеспечение контроля на наличие средств в бюджете, инвестиционном плане Банка; 6) обеспечение и осуществление развития международных связей; 7) развитие системы показателей деятельности Банка; 8) планирование фондирования основной деятельности Банка; 9) финансовый анализ деятельности Банка; 10) обеспечение развития системы корпоративного управления 11) обеспечение контроля за собственным капиталом Банка; 12) привлечение средств от международных финансовых институтов, привлечение средств из государственных источников (республиканский бюджет, Национальный фонд Республики Казахстан, получение государственной гарантии) в форме пополнения уставного капитала, бюджетного кредита/кредитаведение деятельности в области устойчивого развития Банка. 	Директор Финогенова А.В.
7	Департамент по реализации государственных программ и строительных проектов	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и координация работы по взаимодействию Банка с государственными органами, местными исполнительными органами (далее-МИО), субъектами квазигосударственного сектора, операторами строительства, банками второго уровня, организациями, операторами программ и строительными компаниями в рамках программ жилищного строительства Республики Казахстан, региональных программ МИО и собственных программ (далее – Программы), в рамках которых осуществляется продажа жилья через систему жилищных строительных сбережений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - Государственной программы жилищного строительства в Республике Казахстан на 2008-2010 годы; - Программы жилищного строительства «Нұрлы жер» (далее – государственные программы жилищного строительства); - Программы «Свой дом». 2) организация и координация работы по реализации жилья и формированию пулов покупателей жилья в рамках Программ; 3) координация взаимодействия с государственными органами по вопросам деятельности Банка по поручениям руководства Банка; 	Управляющий директор – директор департамента Талтусов Р.А.

		4) представление интересов Банка при участии в совещаниях, встречах, конференциях и других мероприятиях по поручению руководства Банка в городе Астана.	
8	Департамент информационных технологий	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и выполнение мероприятий по, администрированию и сопровождению автоматизированных банковских информационных систем, серверов, каналов связи и нового оборудования; 2) обеспечение качественного, непрерывного и бесперебойного информационного обеспечения деятельности Банка; 3) определение политики информационного развития Банка в соответствии с задачами, функциями и полномочиями <u>Департамента</u>; 4) администрирование и сопровождение программно-технического комплекса автоматизированных информационных систем, систем телекоммуникаций и связи, обеспечение надежного и устойчивого их функционирования, организация и выполнение ремонтно-восстановительных работ; 5) обеспечение работы Интернета и электронной почты в Банке; 6) содействие в организации и проведении закупок, контроль над исполнением договоров о закупках программных и технических средств для обеспечения автоматизированных информационных систем, услуг в области телекоммуникаций и связи; 7) ведение учета и контроль за эксплуатацией в подразделениях ЦА Банка программно-технических средств с использованием стандартизированного и лицензионного программного обеспечения; 8) обеспечение осуществления политики информационной безопасности и защиты информации в Банке; 10) обеспечение своевременного открытия и закрытия операционного дня; 11) обеспечение отправки внешних платежей в тенге через РГП «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – КЦМР НБ РК); 12) обеспечение отправки валютных платежей через систему ‘SWIFT’; 13) сверка оборотов и остатков по внешним корреспондентским счетам; 14) контроль за входящими, исходящими сообщениями программного обеспечения ФАСТИ; 15) мониторинг за переданными и принятыми электронными платежами в тенге по платежным системам клиринг и межбанковская система перевода денег (далее-МСПД) в КЦМР НБ РК 	Директор Омаров Е.А.
9	Департамент Контакт центр	Основными задачами Департамента являются:	Директор Черниязов А.А.

		<p>1) информационно-консультационное обслуживание клиентов о системе жилищных строительных сбережений, об услугах и продуктах Банка посредством различных каналов коммуникации;</p> <p>2) развитие, оптимизация, эффективная работа контакт центра;</p> <p>3) создание благоприятных предпосылок для установления долгосрочного партнерства с потенциальными клиентами Банка;</p> <p>4) развитие альтернативных способов передачи информации клиентам в целях обеспечения продаж, сопровождения обслуживания, проведения опросов (смс-рассылка);</p> <p>5) улучшение обслуживания клиентов посредством каналов коммуникации;</p> <p>6) качественная и эффективная обработка звонков, осуществление исходящих звонков;</p> <p>7) повышение лояльности клиентов;</p> <p>8) увеличение притоков по депозитам;</p> <p>9) привлечение потенциальных клиентов для увеличения депозитного портфеля Банка;</p> <p>10) информирование заинтересованных лиц о проводимых акциях, новинках и программах Банка;</p> <p>11) обучение работников, сотрудников Департамента по вопросам продуктов, услуг Банка и деятельности Департамента;</p> <p>12) содействие подразделениям Банка в определении уровня знаний консультантов в области обслуживания клиентов, посредством опроса консультантов Банка.</p>	
10	Департамент продаж и регионального развития	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) совместное с другими подразделениями и уполномоченным органом Банка осуществление стратегического планирования, реализации и контроля;</p> <p>2) формирование плановых показателей в разрезе региональных подразделений Банка;</p> <p>3) обеспечение достижения утвержденных уполномоченным органом Банка целевых показателей по объемам продаж;</p> <p>4) организация эффективной и высококачественной системы продаж и обслуживания клиентов;</p> <p>5) внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами;</p> <p>6) выявление и устранение причин, сдерживающих развитие Банка в регионах;</p> <p>7) мониторинг и координация деятельности региональных подразделений Банка для эффективного решения задач по достижению стратегических целей Банка, в том числе по развитию сети структурных подразделений в регионах;</p> <p>8) координация и совершенствование работы Банка с агентами, консультантами и партнерами Банка (юридическими и физическими лицами);</p> <p>9) разработка и внедрение, усовершенствование модели клиентского сервиса;</p> <p>10) реализация проектов по развитию альтернативных каналов приема платежей.</p>	Директор Балтабаева Р.А.

11	Департамент проектного управления	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ведение единого портфеля проектов Банка; 2) внедрение и поддержка единого стандарта и методологии управления и отчетности по проектам; 3) разработка и внедрение методики классификации проектов; 4) участие в разработке и реализации Стратегии развития Банка до 2023 года; (далее Стратегия) 5) управление и контроль за реализацией проектов Банка согласно Правилам управления проектами в Банке; б) организация мероприятий по развитию и/или внедрению систем онлайн (электронного) банковского обслуживания клиентов; 7) осуществление процедур эффективного мониторинга, контроля планирования и управления исполнением в целях оптимизации работ по проектам. 	Директор Абдыкаев Е.Н/
12	Департамент разработки и внедрения банковских продуктов	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка, внедрение новых банковских продуктов/программ/проектов, развитие действующих продуктов/программ/проектов; 2) определение порядка расчета годовых эффективных ставок вознаграждения по банковским продуктам; 3) обеспечение методологического сопровождения внедрения банковских продуктов и проектов; 4) проведение работ в рамках разработки и внедрения проектов, схем сотрудничества с потенциальными партнерами Банка; 5) организация работы Комитета по банковским продуктам и процессам, и качеству обслуживания в соответствии с внутренними документами, регламентирующими работу Комитета. 	Директор Копбаева М.М.
13	Департамент риск-менеджмента	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Создание комплексной системы управления рисками, включающей: <ol style="list-style-type: none"> а) систему ограничения рисков собственного капитала Банка с целью выполнения стратегии Банка, получения запланированной прибыли, обеспечения устойчивой работы Банка; б) систему методик количественной и качественной оценки рисков по видам используемых финансовых инструментов, по всем видам проводимых сделок; в) расчет и утверждение ограничений (лимитов) по всем типам рисков и контроль их соблюдения, за исключением операционных рисков; г) разработку, утверждение и реализацию планов мероприятий по минимизации рисков; д) разработку политики управления по каждому виду принимаемого Банком риска, за исключением операционных рисков; 	Директор Матаев К.М.

		<p>е) разработку форм отчетности;</p> <p>ж) регулярный анализ влияния текущих рисков на уровень достаточности собственного капитала Банка;</p> <p>з) обеспечение организации работы по управлению рисками в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;</p> <p>2) Предоставление руководству Банка своевременной и актуальной информации о позициях Банка по рискам и состоянию систем управления рисками с целью обеспечения принятия адекватных управленческих решений.</p> <p>3) Обеспечение выполнения планов мероприятий по реализации Карты сбалансированных показателей Департамента и Плана развития Банка в части деятельности Департамента.</p>	
14	Департамент по работе с персоналом	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) выработка и проведение кадровой политики для реализации целей и задач Банка;</p> <p>2) формирование и поддержание штата работников, отвечающего квалификационным требованиям Банка, его целям и задачам;</p> <p>3) организация развития профессиональной компетенции работников Банка;</p> <p>4) организация эффективной системы мотивации персонала Банка;</p> <p>5) развития и поддержания корпоративной культуры и корпоративного духа в Банке;</p> <p>6) разработка и осуществление комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических санитарно-эпидемиологических, реабилитационных, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;</p> <p>7) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях Банка и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда;</p> <p>8) осуществление мероприятий по защите работающего персонала, объектов Банка (филиалов) от воздействия современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>9) создание и поддержание в готовности формирований Гражданской обороны и обеспечение их комплектованием обученными специалистами и необходимой техникой, средствами для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;</p> <p>10) организация оповещения работников об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, создания и поддержания в постоянной готовности локальных систем оповещения, средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>	Директор Карсыбекова А.С.

15	Департамент развития и поддержки информационных систем	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поддержка и совершенствование автоматизированной банковской информационной системы и задач вспомогательного учёта; 2) Мониторинг причин возникновения системных проблем, извещение о них изготовителя информационной системы и выполнение коррективных мер для предотвращения их повторного возникновения, анализ характера таких проблем, сбор и учет данных по фактически полученному ущербу, вследствие возникновения системных проблем; 3) Программирование локальных задач; 4) Работы, связанные с поддержкой функционирования программных средств Банка; 5) Информационная поддержка филиалов в плане работы с Информационными системами, находящимися на поддержке Департамента; 6) Внедрение новых технологий и информационных платформ в рамках своей компетенции; 7) Сопоставление стратегии развития Банка с развитием ИТ – технологий; 8) Формирование предложений по автоматизации бизнес – процессов в рамках Банка; 9) Проведение обследований функционала существующих информационных систем в соответствии с требованиями структурных подразделений Банка; 10) В случае возникновения в Банке потребности в оказании ИТ – услуг внешними поставщиками, оказание помощи в проведении поиска и подбора поставщиков ИТ– услуг; 11) Организация бесперебойной работы информационных систем в пределах своей компетенции; 12) Консультативная помощь сотрудникам Центрального аппарата Банка и филиалов; 13) Организация и осуществление сбора, регистрации и анализа заявок подразделений Банка по автоматизации их деятельности, формирование на их основе предложений по разработке и развитию автоматизированных информационных систем; 14) Организация и выполнение мероприятий по разработке, внедрению, сопровождению автоматизированных информационных систем и их составных частей; 15) Разработка предложений по использованию готовых проектов; 16) Разработка методических материалов для обучения пользователей и специалистов по сопровождению информационных систем; 17) Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области программирования и автоматизации процессов в банках; 18) Составление квартальных планов работ Департамента и предоставление отчетов о их выполнении; 19) Рассмотрение проектов внутренних документов, разработанных подразделениями Банка, других внутренних документов Банка; 20) Участие в работе постоянно действующих и других комиссий, рабочих групп Банка. 	Директор Бозжанов Н.С.
----	--	--	---------------------------

16	Департамент ситуационного мониторинга	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение централизованного мониторинга и контроля за соблюдением процессов обслуживания при предоставлении банковских услуг физическим и юридическим лицам (далее - клиентов), в Филиалах и в других подразделениях, участвующих в процессе обслуживания клиентов, а также в Консультационных центрах; 2) обеспечение централизованного контроля за соблюдением стандартов обслуживания клиентов и потенциальных клиентов Банка; 3) централизованная обработка и анализ информации по качеству обслуживания из всех источников инструментов связи с клиентами; 4) обеспечение организации работы с обращениями (жалобы, предложения, запросы, благодарности и др.) клиентов; 5) Взаимодействие с уполномоченными органами Банка по обращениям клиентов к ним; 6) предоставление руководству Банка информации по результатам мониторинга процессов качества обслуживания для принятия управленческих решений. 	Директор Ескараева А.
17	Департамент сводной отчетности	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) составление финансовой, регуляторной, статистической и иной отчетности о деятельности Банка и предоставление её руководству Банка, единственному Акционеру, Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства регионального развития Республики Казахстан, Национальному Банку Республики Казахстан, АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», АО «Фонд гарантирования жилищного строительства» и иным уполномоченным органам (организациям); 2) размещение финансовой, регуляторной и иной отчетности о деятельности Банка на интернет – ресурсе депозитария финансовой отчетности и Банка; 3) обеспечение подготовки управленческой отчетности, входящей в компетенцию Департамента и своевременной передачи ее в заинтересованные подразделения Банка в порядке установленном внутренними документами Банка, регламентирующими организацию системы отчетности в Банке; 4) подготовка данных по ссудному портфелю Банка; 5) определение системы отчетности Банка и мониторинг ее функционирования. 	Директор Абдибеков Е.Н.
18	Департамент закупок	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и проведение своевременных и качественных процедур по закупкам в целях обеспечения функционирования и выполнения уставной деятельности Банка, с соблюдением законности и обеспечением соответствия процедур закупок требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка; 2) установление взаимоотношений и осуществление взаимодействия с юридическими и физическими лицами по вопросам, связанными с закупками; 	Директор Исмагулов Г.К.

		3) предупреждение, выявление, анализ и управление рисками, связанными с процедурой закупок.	
19	Департамент Казначейства	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) поддержание текущей платежеспособности Банка; 2) осуществление оперативного управления Активами и Обязательствами Банка; 3) участие в формировании высокодоходной структуры баланса Банка; 4) проведение анализа и мониторинга состояния финансового рынка с целью эффективного управления активами и минимального воздействия рисков; 5) обеспечение соблюдения нормативов и лимитов по операциям, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами Банка; 6) привлечение денежных средств на текущие счета юридических лиц, открытые в Банке, и их инвестирование в финансовые инструменты; 7) привлечение денежных средств посредством выпуска и размещения собственных облигаций Банка. 	Директор Антонова Е.В.
20	Операционный департамент	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) координация и совершенствование работы Банка с контрагентами (АО "Фонд гарантирования жилищного строительства", АО "Казахстанский фонд гарантирования депозитов", Кредитные бюро, Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан"; 2) осуществление поддержки и сопровождения филиалов по операциям, проводимым по текущим счетам юридических лиц; 3) осуществление последконтроля по валютным операциям в рамках валютного контроля по счетам клиентов физических и юридических лиц; 4) осуществление работы по предоставлению сведений, составляющих банковскую тайну, а также исполнению документов о наложении ареста и обращения взыскания на денежные средства клиентов, находящиеся в АО "Жилстройсбербанк Казахстана", а также по ведению справочника должников по исполнительным производствам; 5) осуществление работ по направлению запросов в соответствии с требованиями законодательства в банки второго уровня, организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций по вопросам наличия и номерах банковских счетов клиентов, с дальнейшим выставлением платежных требований и отзывать по ним; 6) совершенствование и координация работы подразделений сопровождения и посткредитного обслуживания филиалов; 7) организация и координация кредитного администрирования, посткредитного/постдепозитного обслуживания клиентов Банка; 	Директор Мисирова Л.Д.

		<p>8) организация, контроль и сопровождение основной операционной деятельности филиалов, осуществляемой в информационных системах Банка по направлению выдачи займов и посткредитного обслуживания;</p> <p>9) организация и координация бухгалтерского учета и контроль по вкладным/заемным операциям в соответствии с Учетной политикой Банка;</p> <p>10) осуществление поддержки и сопровождение филиалов по кассовым операциям и проведение ревизий касс;</p> <p>11) обеспечение контроля качества формирования досье клиентов Банка и ценных пакетов, содержащих оригиналы правоустанавливающих документов по залоговой недвижимости в соответствии с внутренним документом Банка, регламентирующим ведение и учет досье и ценных пакетов;</p> <p>12) обеспечение своевременной и достоверной подготовки отчетности входящей в компетенцию Департамента, установленной внутренними документами Банка, регламентирующими организацию системы отчетности в Банке;</p> <p>13) автоматизация и совершенствование подконтрольных бизнес-процессов</p>	
21	Департамент информационной безопасности	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>8) организация системы управления информационной безопасностью (далее - СУИБ), осуществление координации и контроля деятельности подразделений Банка по обеспечению информационной безопасности и мероприятий по выявлению и анализу угроз, противодействию атакам и расследованию инцидентов информационной безопасности;</p> <p>9) осуществление выбора, внедрения и применения методов, средств и механизмов управления, обеспечения и контроля информационной безопасности Банка в рамках своих полномочий;</p> <p>10) разработка и реализация системы организационно-технических мер по защите информации в рамках реализации Политики информационной безопасности Банка;</p> <p>11) определение угроз, выявление уязвимостей, а также организация разработки и внедрение мер по обеспечению целостности, доступности и конфиденциальности защищаемой информации.</p>	Директор Сучков Д.Н.
22	Департамент внутреннего контроля	<p>Основными задачами Управления являются:</p> <p>1) организация и развитие системы внутреннего контроля, системы управления операционными рисками, систем управления рисками информационных технологий и информационной безопасности Банка, включающей:</p> <p>а) организацию работ по внутреннему контролю, управлению операционными рисками, управлению рисками информационных технологий и рисками информационной безопасности (далее – рисками ИТ и ИБ) в соответствии с требованиями законодательства РК;</p>	Директор Досыбаева Г.З.

		<p>б) систему методических материалов по вопросам внутреннего контроля, управления операционными рисками, управления рисками ИТ и ИБ.</p> <p>2) координация деятельности подразделений Банка по вопросам внутреннего контроля, управления операционными рисками, управления рисками ИТ и ИБ;</p> <p>3) предоставление руководству Банка актуальной информации о состоянии системы внутреннего контроля, системы управления операционными рисками, систем управления рисками ИТ и ИБ для своевременного принятия управленческих решений.</p>	
23	Управления комплаенс-контроля	<p>Основной задачей Управления является обеспечение и организация деятельности по осуществлению эффективного управления комплаенс-риском, внутреннего контроля за соответствием деятельности Банка требованиям законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов уполномоченного органа, внутренних документов Банка, регламентирующих порядок оказания Банком услуг и проведения операций на финансовом рынке, а также законодательства иностранных государств, оказывающего влияние на деятельность Банка.</p>	Начальник Утеуова А.
24	Управления по работе с проблемными займами	<p>Основными задачами Управления являются:</p> <p>1) Обеспечение общего порядка работы с просроченными и проблемными займами в целях возврата задолженности по займу и эффективной работы с должниками; централизованное управление и мониторинг работы с просроченными и проблемными займами в филиалах Банка путем сбора, консолидации и анализа информации, предоставляемой филиалами Банка на ежемесячной основе, с вынесением результатов на рассмотрение курирующего руководителя;</p> <p>2) содействие в изучении нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних документов Банка работниками филиалов Банка;</p> <p>3) участие в согласовании и утверждении на уполномоченном органе Банка внутренних документов по процессам, касающимся взыскания просроченной и проблемной задолженности и дальнейшей работы с проблемными займами;</p> <p>4) предоставление руководству Банка своевременной и актуальной отчетности о проведенных мероприятиях по взысканию задолженности;</p> <p>5) координация и контроль работы филиалов Банка по применению мер реструктуризации займов в Банке, процедуры списания и процедуры прощения задолженности.</p>	Начальника Конкаева А.Б.
25	Департамент рекламы и связи с общественностью	<p>Основными задачами Управления является:</p> <p>1) разработка маркетингового и PR-плана Банка;</p> <p>2) участие в реализации Стратегии развития Банка;</p> <p>3) осуществление контроля за репутацией Банка, в том числе мониторинг и контроль репутационных рисков (публикации/трансляции в средствах массовой информации) Банка, согласование публичных выступлений руководителей Банка, руководителей филиалов,</p>	Директор Масгутова З.С.

		<p>руководителей структурных подразделений Банка, а также осуществление контроля за информацией о продуктах, услугах Банка;</p> <p>4) планирование и ведение антикризисных PR-мероприятий Банка;</p> <p>5) организация работы по проведению маркетинговых исследований (репутационный аудит, анализ рынка, медиа-анализ и т.д.);</p> <p>6) разработка рекламной концепции с учетом потребительских предпочтений и региональных особенностей филиалов в соответствии с внутренними документами Банка в части предлагаемых Банком услуг, продуктов;</p> <p>7) планирование и реализация рекламных и PR-мероприятий;</p> <p>8) продвижение продуктов, услуг Банка, формирование эффективного информационного воздействия на целевую аудиторию путём реализации маркетингового и PR-плана Банка;</p> <p>9) разработка, согласование и утверждение медиа-планов;</p> <p>10) ведение внешнего сайта Банка;</p> <p>11) создание, ведение и продвижение страниц Банка в социальных сетях;</p> <p>12) согласование и контроль соблюдения требований к единому корпоративному стилю (наружная и внутренняя реклама банка, полиграфическая продукция и т.д.) согласно утвержденного брендбука;</p> <p>13) разработка и исполнение Бюджета доходов и расходов, Инвестиционного плана и плана закупок товаров, работ и услуг в части реализации рекламной и PR деятельности Банка;</p> <p>14) предоставление отчетности по исполнению Бюджета доходов и расходов, Инвестиционного плана и плана закупок товаров, работ и услуг в части реализации рекламной и PR деятельности Банка.</p>	
26	Юридический департамент	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) содействие соблюдению законности и обеспечение соответствия внутренних документов Банка требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, правильного применения законодательства подразделениями Банка;</p> <p>2) юридическое сопровождение деятельности Банка в целом и работы всех его подразделений;</p> <p>3) защита прав и законных интересов Банка, его подразделений и работников;</p> <p>4) правовая пропаганда, содействие в изучении нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних документов Банка работниками Банка;</p> <p>организация деятельности Правления Банка.</p>	Директор Бактияр А.
27	Департамент по работе с юридическими лицами		

