

Приложение №46
к Правилам реализации проектов по
строительству и реализации жилья
через систему жилищных
строительных сбережений,
утвержденных ПП №195 от 05.09.2014г.
(Приложение №46 внесено ПП №133 от 08.07.2015г.)

**ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ,
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В СОСТАВЕ КРЕДИТНОЙ ЗАЯВКИ
КЛИЕНТАМИ – УЧАСТНИКАМИ ПРОГРАММЫ ПОДНАПРАВЛЕНИЯ «ЖИЛЬЕ ДЛЯ ВСЕХ
КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ»**

(Для участников группы I, а также для участников группы II по пулам и дополнительным наборам в пул, формирование которых начато с 31.03.2014г.)

№	Для рассмотрения вопроса о подтверждении платежеспособности участником предоставляются
1	копия документа, удостоверяющего личность заемщика, супруга (-ги) (созаемщика), содержащего ИИН;
2	Удостоверение оралмана;
3	копия книги регистрации граждан по заемщику, супругу (-ге) (если работает) (созаемщику,) либо справка о регистрации граждан из уполномоченного органа, сроком давности, не превышающим 3 месяца на момент подачи заемщиком заявления на предоставление займа;
4	копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
5	Справка о заработной плате с места работы заемщика, супруга заемщика (если работает) (созаемщика, лиц, доход которых учитывается при расчете ежемесячного совокупного чистого дохода семьи), подтвержденная выпиской с индивидуального пенсионного счета из ГЦВП, за период не менее 6 последовательных месяцев с действующего места работы с указанием всех удержаний, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, за подписью главного бухгалтера организации или лица, его замещающего, заверенная печатью; Допускается предоставление дохода за период менее 3 (трех) месяцев, в случаях, предусмотренных пунктом 134-6 настоящих Правил.

№	Для рассмотрения вопроса о подтверждении платежеспособности участником из группы I дополнительно требуются:
6	Направление уполномоченного органа

№	Для рассмотрения вопроса о подтверждении платежеспособности участником из группы II дополнительно требуются:
7	Для участников, претендующих на приобретение жилья в городах Астана, Алматы, документ уполномоченного органа, подтверждающий факт регистрации заявителя в указанных городах в течение 2-х лет
8	Справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества у Заявителя и членов его семьи (супруги, несовершеннолетние дети), а также других членов семьи, указанных в заявлении на предоставление займа, жилья на праве собственности или арендного жилья с правом последующего выкупа на территории Республики Казахстан*

* На основании указанной справки проверяется также отсутствие фактов преднамеренного ухудшения жилищных условий Заявителем и членами его семьи (супруги, несовершеннолетние дети) в течение последних 5-ти лет.

№	При подтверждении платежеспособности индивидуальными предпринимателями, работающими по патенту, дополнительно требуются:
9	Копия свидетельства о государственной регистрации частного предпринимателя;
10	Копия патента на предпринимательскую деятельность с указанием декларированного дохода за последние 12 месяцев последнего отчетного года;
11	Копия Декларации (форма 911.00) с отметкой налогового органа;
12	Уведомление (подтверждение) о предоставлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде (при передаче отчетов в налоговые органы по электронной почте);
13	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности;

№	При подтверждении платежеспособности индивидуальными предпринимателями, работающими по упрощенной декларации, дополнительно требуются:
14	Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;
15	Копия Упрощенной декларации для субъектов малого бизнеса (ф. 910) за последние 12 месяцев последнего отчетного года;
16	Уведомление (подтверждение) о предоставлении налогоплательщиком (налоговым агентом) налоговой отчетности в электронном виде (при передаче отчетов в налоговые органы по электронной почте);
17	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности;

№	При подтверждении платежеспособности индивидуальными предпринимателями, нотариусами, адвокатами, работающими в общеустановленном порядке, дополнительно требуются:
18	Копия Налогового отчета за последние 12 месяцев последнего отчетного года (ф. 200, ф.220, ф. 240);
19	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности;

На равне с оригиналами документов, допускается предоставление документов, полученных через интернет ресурс (официальный сайт Правительства www.egov.kz) либо через иные официальные электронные источники информации, которые приравниваются к оригиналам документов.

№	Документы, заполняемые по форме Банка при подаче заявления на подтверждение платежеспособности
20	Заявление на предоставление займа;
21	Анкета заемщика и его супруга (созаемщика, лиц, доход которых учитывается при оценке платежеспособности на аренду);
22	Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро и на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета;
23	Заявление о предоставлении права Банку на получение сведений с ГЦВП по заемщику (созаемщику, лицам, доход которых учитывается при оценке платежеспособности на аренду) о состоянии пенсионных накоплений;

Копии документов снимаются с представленных оригиналов.