

Информация по структурным подразделениям на 07 апреля 2016г.

№ п/п	Наименование подразделения	Задачи подразделения	ФИО руководителя подразделения
1	Административный департамент	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) создание необходимых материально-технических условий для эффективного функционирования подразделений Банка; 2) осуществление контроля за рациональным использованием материалов и средств, выделяемых для хозяйственных целей. 	Директор Нуров М.А.
2	Департамент безопасности	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение и контроль за сохранностью ценностей Банка, в том числе наличных денег, физических носителей информации Банка, содержащих банковскую, коммерческую и иные тайны (документы, изделия, материалы, дискеты и т. д.), а также другого имущества Банка; 2) обеспечение экономической, внутренней безопасности Банка; 3) контроль за обеспечением информационной безопасности Банка 	Директор Иманкулов А.В.
3	Департамент банковских технологий	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение единой методологической политики и процедур в области депозитных, кредитных, посткредитных операций, по обслуживанию юридических лиц, по формированию пулов покупателей и арендаторов жилья, реализации строительных проектов; 2) анализ и оптимизация бизнес-процесса по предоставлению банковских услуг; 3) оптимизация и усовершенствование информационной системы (далее – ИС) Банка (разработка и постановка задач ИС Банка). 	Директор Азимбеков М.М.
4	Департамент бухгалтерского учета	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение единой методологической политики и принципов в области бухгалтерского учета Банка по административно-хозяйственной деятельности, казначейским операциям и налогам, основанных на международных стандартах финансовой отчетности; 2) составление статистической, налоговой и управленческой отчетности о деятельности Банка и предоставление её руководству Банка; 3) разработка внутренних/распорядительных документов по всем проводимым операциям Банка, касающимся бухгалтерских процедур по административно-хозяйственной деятельности, казначейским операциям и налогам; 4) обеспечение в Банке организации бухгалтерского учета и контроля за отражением 	Директор Кисина Г.К.

		на соответствующих балансовых и внебалансовых счетах операций Банка в соответствии с Учетной политикой Банка.	
5	Департамент внутреннего аудита	<p>Основными задачами ДВА являются аудиторские проверки, анализ и оценки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) надежности и эффективности системы внутреннего контроля; 2) надежности и эффективности системы управления рисками; 3) достоверности, полноты, объективности и надежности систем учета, информации (планов и отчетности) Банка, а также оценки правил (принципов, методов), используемых для идентификации, измерения, классификации и представления такой информации (планов и отчетности) внутренним и внешним пользователям; 4) рациональности и эффективности использования ресурсов, активов и применяемых методов (способов) обеспечения их учета, сохранности (восстановления) и/или безопасности (защиты); 5) соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, внутренних политик и иных документов, а также эффективности систем и процедур, созданных и применяемых для обеспечения соответствия этим требованиям (комплаенс-контроль); 6) выполнения решений органов Банка и предписаний (предложений) уполномоченных (надзорных) государственных органов; 7) достаточности и/или эффективности осуществляемых структурными подразделениями Банка бизнес-процессов, мер для достижения поставленных перед ними задач в рамках стратегических целей Банка; 8) эффективности системы корпоративного управления и процесса ее совершенствования, соблюдения этических стандартов и ценностей. 	И.о. директора Касымбеков Б.
6	Департамент планирования и стратегического анализа	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение и осуществление стратегического планирования деятельности Банка; 2) обеспечение и осуществление финансового прогнозирования деятельности Банка; 3) мониторинг стратегического/ среднесрочного/ краткосрочного развития Банка; 4) обеспечение и осуществление бюджетного планирования; 5) обеспечение и осуществление развития международных связей; 6) развитие системы показателей деятельности Банка; 7) планирование фондирования основной деятельности Банка. 	Директор Кыдыков Р.Е.
7	Департамент по реализации государственных	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и координация работы по сотрудничеству Банка с местными исполнительными органами (далее-МИО), государственными органами, операторами 	Директор Жумашов Д.Б.

	<p>программ и строительных проектов</p>	<p>программ и строительными компаниями в рамках программ жилищного строительства Республики Казахстан, в которых Банк принимает участие, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Государственной программы развития жилищного строительства в Республике Казахстан на 2005-2007 годы; - Государственной программы жилищного строительства в Республике Казахстан на 2008-2010 годы; - Программы «Доступное жилье - 2020»; - Программы «Нұрлықөш» на 2009-2011 годы. <ol style="list-style-type: none"> 2) организация функционирования специального программного обеспечения по формированию пула покупателей и арендаторов жилья (далее – Ф2ПЖ); 3) организация и координация работы реализации Программы «Доступное жилье – 2020» филиалами с МИО, в том числе по подписанию соглашений о сотрудничестве, мониторингу строительства жилья, формированию пулов покупателей; 4) организация и координация работы по сотрудничеству Банка с МИО по региональным программам жилищного строительства МИО, в рамках которых осуществляется продажа жилья через систему жилстройсбережений; 5) организация и координация работы по сотрудничеству Банка с субъектами квазигосударственного сектора по вопросу строительства жилья и его реализации через систему жилстройсбережений; 6) организация и координация работы по сотрудничеству с банками второго уровня в части размещения целевых срочных вкладов Банка в рамках Программы «Доступное жилье – 2020»; 7) содействие структурным подразделениям Банка в рассмотрении проектно-сметной документации в рамках сотрудничества со строительными компаниями и частными инвесторами по строительству жилья для его реализации через систему жилищных строительных сбережений; 8) мониторинг освоения бюджетных средств, предоставленных Банку в виде займов либо целевого уставного капитала 	
8	<p>Департамент информационных технологий</p>	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и выполнение мероприятий по разработке, внедрению, сопровождению автоматизированных информационных систем; 2) обеспечение качественного, непрерывного и бесперебойного информационного обеспечения деятельности Банка; 3) проведение анализа состояния автоматизации деятельности Банка и планирование работ по развитию автоматизированных информационных систем и их составных частей; 	<p>Директор Омаров Е.А.</p>

		<p>4) определение политики информационного развития Банка в соответствии с задачами, функциями и полномочиями Департамента;</p> <p>5) администрирование и сопровождение программно-технического комплекса автоматизированных информационных систем, систем телекоммуникаций и связи, обеспечение надежного и устойчивого их функционирования, организация и выполнение ремонтно-восстановительных работ;</p> <p>6) обеспечение работы Интернета и электронной почты в Банке;</p> <p>7) содействие в организации и проведении закупок, контроль над исполнением договоров о закупках программных и технических средств для обеспечения автоматизированных информационных систем, услуг в области телекоммуникаций и связи;</p> <p>8) ведение учета и контроль за эксплуатацией в подразделениях ЦА Банка программно-технических средств с использованием стандартизированного и лицензионного программного обеспечения;</p> <p>9) обеспечение осуществления политики информационной безопасности и защиты информации в Банке;</p> <p>10) обеспечение своевременного открытия и закрытия операционного дня;</p> <p>11) обеспечение отправки внешних платежей в тенге через РГП «Казахстанский центр межбанковских расчетов Национального Банка Республики Казахстан» (далее – КЦМР НБ РК);</p> <p>12) обеспечение отправки валютных платежей через систему ‘SWIFT’;</p> <p>13) сверка оборотов и остатков по внешним корреспондентским счетам;</p> <p>14) контроль за входящими, исходящими сообщениями программного обеспечения ФАСТИ;</p> <p>15) мониторинг за переданными и принятыми электронными платежами в тенге по платежным системам клиринг и межбанковская система перевода денег (далее-МСПД) в КЦМР НБ РК;</p>	
9	Департамент Контакт центр	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) организация высококачественного, своевременного и эффективного обслуживания физических лиц по телефону в целях создания положительного имиджа Банка в целом как надежного, делового партнера;</p> <p>2) установление долгосрочного партнерства с клиентами Банка;</p> <p>3) создание благоприятных предпосылок для установления долгосрочного партнерства с потенциальными клиентами Банка;</p> <p>4) создание благоприятных условий клиентам путем предоставления им качественной консультационно-справочной информации по банковским услугам по телефону;</p>	Директор Сизов А.С.

		<p>5) подготовка отчетной и аналитической информации Департамента;</p> <p>6) осуществление консультаций по системе жилищных строительных сбережений и порядку предоставления займов в Банке;</p> <p>7) осуществление информационно-справочной поддержки клиентов, логистика клиентов;</p> <p>8) служба поддержки существующих клиентов (предоставление клиенту информации по кодовому слову по сберегательным, текущим счетам о поступлении денег;</p> <p>9) обеспечение соблюдения Департаментом требований процедур системы менеджмента качества при предоставлении услуг;</p> <p>10) повышения лояльности отношения к Банку и формирования позитивного конкурентоспособного имиджа Банка у клиентов;</p> <p>11) построение положительного бренда Банка путем продаж банковских продуктов и услуг;</p> <p>12) повышение уровня лояльности существующей и потенциальной клиентской базы;</p> <p>13) обеспечение своевременного, объективного и квалифицированного рассмотрения обращений граждан.</p>	
10	Департамент продаж и регионального развития	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) совместное с другими подразделениями и уполномоченным органом Банка осуществление стратегического планирования, реализации и контроля;</p> <p>2) формирование плановых показателей в разрезе региональных структур;</p> <p>3) обеспечение достижения утвержденных уполномоченным органом Банка целевых показателей по объемам продаж;</p> <p>4) организация эффективной и высококачественной системы продаж и обслуживания клиентов;</p> <p>5) выявление и устранение причин, сдерживающих развитие Банка в регионах;</p> <p>6) мониторинг и координация деятельности региональных подразделений Банка для эффективного решения задач по достижению стратегических целей Банка, в том числе по развитию сети структурных подразделений в регионах;</p> <p>7) координация и совершенствование работы Банка с агентами и партнерами Банка (юридическими и физическими лицами);</p> <p>8) организация работы Кредитного комитета Банка;</p> <p>9) координация и реализация регламентированных мероприятий по заключению сделок с лицами, связанными с Банком особыми отношениями.</p>	Директор Кустубаева Г.
11	Департамент проектного	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) ведение единого портфеля проектов Банка;</p>	Директор Аубакиров Б.К.

	управления	<ul style="list-style-type: none"> 2) управление и контроль реализации проектов Банка согласно методике управления проектами; 3) разработка и внедрение методики классификации проектов; 4) внедрение и поддержка единого стандарта и методологии управления и отчетности по проектам; 5) осуществление процедур эффективного мониторинга, контроля планирования и управления исполнением в целях оптимизации работ по проектам; 6) содействие в организации и проведении закупок, контроль над исполнением договоров о закупках согласно классификации проектов в рамках управляемых проектов; 7) Проведение маркетингового анализа; сбор исходных данных для разработки проекта; организация и проведение предпроектного обследования 	
12	Департамент разработки и внедрения банковских продуктов	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) разработка, внедрение новых банковских продуктов, совершенствование действующих продуктов; 2) изучение потребительских предпочтений в части предлагаемых Банком услуг; 3) проведение работ в рамках разработки и внедрения проектов, схем сотрудничества с потенциальными партнерами Банка – юридическими лицами; 4) реализация проектов по развитию альтернативных каналов проведения платежей; 5) разработка и реализация рекламно-маркетинговой политики Банка, рекламных концепций продвижения продуктов и услуг Банка; 6) проведение маркетинговых исследований. 	Директор Байкуатов Д.С.
13	Департамент риск-менеджмента	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Создание комплексной системы управления рисками, включающей: <ul style="list-style-type: none"> а) систему ограничения рисков собственного капитала Банка с целью выполнения стратегии Банка, получения запланированной прибыли, обеспечения устойчивой работы Банка; б) систему методик количественной и качественной оценки рисков по видам используемых финансовых инструментов, по всем видам проводимых сделок; в) расчет и утверждение ограничений (лимитов) по всем типам рисков и контроль их соблюдения; г) разработку, утверждение и реализацию планов мероприятий по минимизации рисков; д) разработка политики управления по каждому виду принимаемого Банком риска; е) разработку форм отчетности; 	Директор Байдосов Т.

		<p>ж) регулярный анализ влияния текущих рисков на уровень достаточности собственного капитала Банка;</p> <p>з) обеспечение организации работы по управлению рисками в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан;</p> <p>2) Предоставление руководству Банка своевременной и актуальной информации о позициях Банка по рискам и состоянию систем управления рисками и внутреннего контроля с целью обеспечения принятия адекватных управленческих решений.</p>	
14	Департамент по работе с персоналом	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) выработка и проведение кадровой политики для реализации целей и задач Банка; 2) формирование и поддержание штата работников, отвечающего квалификационным требованиям Банка, его целям и задачам; 3) организация профессиональной подготовки работников Банка; 4) организация эффективной системы мотивации персонала Банка; 5) воспитание корпоративного мышления и укрепление корпоративного духа в Банке 	Директор Желдак Н.А.
15	Департамент развития и поддержки информационных систем	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Поддержка и совершенствование автоматизированной банковской информационной системы и задач вспомогательного учёта; 2) Мониторинг причин возникновения системных проблем, извещение о них изготовителя информационной системы и выполнение коррективных мер для предотвращения их повторного возникновения, анализ характера таких проблем, сбор и учет данных по фактически полученному ущербу, вследствие возникновения системных проблем; 3) Программирование локальных задач; 4) Работы, связанные с поддержкой функционирования программных средств Банка; 5) Информационная поддержка филиалов в плане работы с Информационными системами, находящимися на поддержке Департамента; 6) Внедрение новых технологий и информационных платформ в рамках своей компетенции; 7) Сопоставление стратегии развития Банка с развитием ИТ – технологий; 8) Формирование предложений по автоматизации бизнес – процессов в рамках Банка; 9) Проведение обследований функционала существующих информационных систем в соответствии с требованиями структурных подразделений Банка; 10) В случае возникновения в Банке потребности в оказании ИТ – услуг внешними поставщиками, оказание помощи в проведении поиска и подбора поставщиков ИТ–услуг; 11) Организация бесперебойной работы информационных систем в пределах своей компетенции; 	Директор Бозжанов Н.С.

		<p>12) Консультативная помощь сотрудникам Центрального аппарата Банка и филиалов;</p> <p>13) Организация и осуществление сбора, регистрации и анализа заявок подразделений Банка по автоматизации их деятельности, формирование на их основе предложений по разработке и развитию автоматизированных информационных систем;</p> <p>14) Организация и выполнение мероприятий по разработке, внедрению, сопровождению автоматизированных информационных систем и их составных частей;</p> <p>15) Разработка предложений по использованию готовых проектов;</p> <p>16) Разработка методических материалов для обучения пользователей и специалистов по сопровождению информационных систем;</p> <p>17) Изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области программирования и автоматизации процессов в банках;</p> <p>18) Составление квартальных планов работ Департамента и предоставление отчетов о их выполнении;</p> <p>19) Рассмотрение проектов внутренних документов, разработанных подразделениями Банка, других внутренних документов Банка;</p> <p>20) Участие в работе постоянно действующих и других комиссий, рабочих групп Банка</p>	
16	Департамент ситуационного мониторинга	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) обеспечение централизованного мониторинга и контроля за соблюдением процессов обслуживания клиентов в Филиалах/Центрах обслуживания (далее – Филиал), подразделениях Контакт-Центр;</p> <p>2) обеспечение централизованного контроля за соблюдением стандартов обслуживания клиентов и потенциальных клиентов Банка (далее – граждане);</p> <p>3) централизованная обработка и анализ информации по качеству обслуживания из всех источников инструментов связи с гражданами;</p> <p>4) обеспечение организации работы с обращениями (жалобы, предложения, запросы, благодарности и др.) граждан;</p> <p>5) предоставление руководству Банка информации по результатам мониторинга процессов качества обслуживания для принятия управленческих решений;</p> <p>6) совершенствование/развитие системы менеджмента и качества (далее – СМК).</p>	Директор Ескараева А.
17	Департамент сводной отчетности	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) составление финансовой, регуляторной, статистической и иной отчетности о деятельности Банка и предоставление её руководству Банка, единственному Акционеру, Комитету по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства регионального развития Республики Казахстан, Национальному Банку Республики Казахстан, АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», АО «Казахстанский фонд гарантирования ипотечных кредитов» и иным уполномоченным органам (организациям);</p>	Директор Килтбаева Ж.

		<p>2) размещение финансовой, регуляторной и иной отчетности о деятельности Банка на интернет – ресурсе депозитария финансовой отчетности и Банка;</p> <p>3) обеспечение подготовки управленческой отчетности, входящей в компетенцию Департамента и своевременной передачи ее в заинтересованные подразделения Банка в порядке установленном внутренними документами Банка, регламентирующими организацию системы отчетности в Банке;</p> <p>4) обеспечение правильности, достоверности и своевременности ведения Главной бухгалтерской книги Банка;</p> <p>5) подготовка данных по ссудному портфелю Банка;</p> <p>6) определение системы отчетности Банка и мониторинг ее функционирования.</p> <p>8) взаимодействие с внешними аудиторами.</p>	
18	Департамент закупок	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) организация и проведение своевременных и качественных процедур по закупкам в целях обеспечения функционирования и выполнения уставной деятельности Банка, с соблюдением законности и обеспечением соответствия процедур закупок требованиям действующего законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Банка;</p> <p>2) установление взаимоотношений и осуществление взаимодействий с юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с закупками;</p> <p>3) предупреждение, выявление, анализ и управление рисками, связанными с процедурой закупок.</p>	Директор Серикбаева Д.А.
19	Департамент Казначейства	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) поддержание текущей платежеспособности Банка;</p> <p>2) осуществление оперативного управления Активами и Обязательствами Банка;</p> <p>3) участие в формировании высокодоходной структуры баланса Банка;</p> <p>4) проведение анализа и мониторинга состояния финансового рынка с целью эффективного управления активами и минимального воздействия рисков;</p> <p>5) обеспечение соблюдения нормативов и лимитов по операциям, установленных нормативными правовыми актами Республики Казахстан и внутренними документами Банка;</p>	Директор Әділ И.Ә.
20	Отдел безопасности и охраны труда	<p>Основными задачами Отдела являются:</p> <p>1) разработка и осуществление комплекса правовых, социально-экономических, организационно-технических санитарно-эпидемиологических, реабилитационных, лечебно-профилактических мероприятий по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда и предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;</p>	Начальник Рахматуллаев А.А.

		<p>2) организация разработки в подразделениях Банка нормативных документов, в части соблюдения требований безопасности и охраны труда;</p> <p>3) организация и координирование работы по безопасности и охране труда в структурных подразделениях Банка и осуществление внутреннего контроля по безопасности и охране труда, за соблюдением работниками требований нормативных правовых актов по безопасности и охране труда.</p> <p>4) осуществление мероприятий по защите работающего персонала, объектов Банка (филиалов) от воздействия современных средств поражения и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>5) создание и поддержание в готовности формирований Гражданской обороны и обеспечение их комплектованием обученными специалистами и необходимой техникой, средствами для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;</p> <p>6) организация оповещения работников об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, создания и поддержания в постоянной готовности локальных систем оповещения, средств коллективной и индивидуальной защиты.</p>	
21	Операционный департамент	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) организация, совершенствование и координация работы бэк-офиса филиалов в рамках компетенции Департамента;</p> <p>2) организация и координация кредитного администрирования, посткредитного/постдепозитного обслуживания клиентов и мониторинга займов;</p> <p>3) организация и координация бухгалтерского учета и контроль по вкладным/заемным операциям в соответствии с Учетной политикой Банка</p> <p>4) организация и координация работы по погашению просроченной задолженности по займам в соответствии с внутренними документами Банка;</p> <p>5) организация и сопровождение операционной деятельности закрепленных за Департаментом подразделений/направлений;</p> <p>6) организация мониторинга, проверки, приема и хранения досье клиентов Банка;</p> <p>7) организация создания электронного архива досье по депозитам/кредитам, открытых/выданных до автоматизации программного обеспечения;</p> <p>8) координация и совершенствование работы Банка с контрагентами (АО «Казахстанский фонд гарантирования ипотечных кредитов», АО «Казахстанский фонд гарантирования депозитов», Кредитные бюро, РГКП «Государственный центр по выплате пенсий»);</p> <p>9) обеспечение своевременной и достоверной подготовки отчетности, входящих в компетенцию Департамента, установленных внутренними документами Банка, регламентирующими организацию системы отчетности в Банке;</p>	Директор Балтабаева Р.А.

		<p>10) организация формирования банковской документации (договоров банковского займа, договора о залоге, графиков погашения, дополнительных соглашений, приложений к ним);</p> <p>11) автоматизация и совершенствование бизнес-процессов в рамках компетенции Департамента.</p> <p>12) подготовка ответов в соответствии с требованиями законодательства, на письменные обращения государственных органов, банков второго уровня, организаций, осуществляющих отдельные виды банковских операций и иных лиц по вопросам наличия и номеров банковских счетов клиентов, об остатках и движении денег на этих счетах, а также о наложенных арестах и приостановлениях расходных операций по счетам;</p> <p>13) координация и совершенствование работы Банка по отправке в органы государственных доходов уведомлений об открытии/закрытии банковских счетов;</p> <p>14) координация и совершенствование работы Банка по электронному взаимодействию с органами государственных доходов по предоставлению сведений о наличии и номерах банковских счетов, об остатках и движении денег на этих счетах;</p> <p>15) обеспечение своевременной оплаты требований по счетам клиентов Банка, выставленных уполномоченными государственными органами и банками второго уровня (инкассовые распоряжения, платежные требования поручения);</p> <p>16) обеспечение своевременного исполнения требований в части наложения арестов на банковские счета клиентов.</p>	
22	Управления документационного обеспечения и контроля	<p>Управление решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершенствование форм и методов работы с документами; - обеспечение единого порядка документирования, организации работы с документами; - обработка входящей и исходящей корреспонденции, организация перевода документов Банка; - осуществление мероприятий и подготовка необходимых материалов в целях обеспечения эффективного функционирования деятельности Правления; - контроль исполнения и подготовки документов к передаче в архив. 	Начальник Аубакирова И.М.
23	Управления контроллинга (Департамент внутреннего контроля)	<p>Основными задачами Управления являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение и осуществление финансового контроля за использованием средств бюджета, плана доходов и расходов и инвестиционного плана в Банке; 2) обеспечение и осуществление финансового контроля договоров и оплат по договорам Банка по административно-хозяйственной деятельности. 	Заместитель директора Букеева А.М.

24	Управления комплаенс-контроля	Основной задачей Управления является обеспечение и организация деятельности по осуществлению эффективного управления комплаенс-риском, внутреннего контроля за соответствием деятельности Банка требованиям законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов уполномоченного органа, внутренних документов Банка, регламентирующих порядок оказания Банком услуг и проведения операций на финансовом рынке, а также законодательства иностранных государств, оказывающего влияние на деятельность Банка.	Начальник Утеуова А.
25	Управления по работе с проблемными займами	<p>Основными задачами Управления являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Обеспечение общего порядка работы с проблемными займами в целях возврата задолженности по займу и эффективной работы с проблемными заемщиками; 2) централизованное управление и мониторинг работы с проблемными займами в филиалах Банка; 3) содействие в изучении нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних документов Банка работниками филиалов Банка; 4) участие в разработке, согласование и утверждение на уполномоченный орган Банка внутренних документов по процессам, касающимся взыскания проблемной задолженности; 5) предоставление руководству Банка своевременной и актуальной отчетности о проведенных мероприятиях по взысканию задолженности. 	И.о. начальника Калдыбаев Н.
26	Управления связи с общественностью (Департамент рекламы и связи с общественностью)	<p>Основными задачами Управления является:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) разработка PR-стратегии в области связи с общественностью Банка; 2) планирование PR-мероприятий, разработка медиа-плана в соответствии с утвержденными концепциями внешней и внутренней политики Центрального аппарата (далее - ЦА) Банка; 3) определение графика работ по планируемым PR-мероприятиям Банка в ЦА; 4) работа по созданию и реализации перспективных и текущих программ, направленных на осуществление политики Банка в области связи с общественностью; 5) планирование антикризисных PR-мероприятий Банка; 6) разработка и исполнение Бюджета доходов и расходов, Инвестиционного плана и Годового плана закупок товаров, работ и услуг Банка в части расходов, связанных с реализацией политики Банка в области связи с общественностью; 7) предоставление отчетности по исполнению Бюджета доходов и расходов, Инвестиционного плана и Годового плана закупок товаров, работ и услуг в части расходов, связанных с реализацией политики Банка в области связи с общественностью; 	Директор Болтаев Е.

		<p>8) участие в продвижении продуктов Банка, формирование непрерывного и эффективного информационного воздействия на целевую аудиторию путём реализации общей PR-стратегии Банка;</p> <p>9) обеспечение выполнения мероприятий, установленных в PR-стратегии Банка;</p> <p>10) осуществление контроля за репутацией (публикациями/трансляциями в СМИ) Банка, а также руководителей Банка, руководителей филиалов, руководителей структурных подразделений Банка, за информацией об услугах Банка;</p> <p>11) контроль за исполнением условий заключенных договоров с компаниями-партнерами (исполнителями/поставщиками услуг), осуществляющими размещение имиджевой информации о Банке.</p>	
27	Юридический департамент	<p>Основными задачами Департамента являются:</p> <p>1) содействие соблюдению законности и обеспечение соответствия внутренних документов Банка требованиям действующего законодательства Республики Казахстан, правильного применения законодательства подразделениями Банка;</p> <p>2) юридическое сопровождение деятельности Банка в целом и работы всех его подразделений;</p> <p>3) защита прав и законных интересов Банка, его подразделений и работников;</p> <p>4) правовая пропаганда, содействие в изучении нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних документов Банка работниками Банка.</p>	Директор Бактияр А.